

僑外生線上申請工作證流程

申請流程圖

1.準備資料
<ul style="list-style-type: none">• 學生證正反面蓋章 [電子檔]• 居留證正反面 [電子檔]• 護照照片頁 [電子檔]
2.郵局
填寫劃撥單據
<ul style="list-style-type: none">• 收款帳戶: 19058848• 金額: 100• 收款名戶: 勞動部動力發展署聘僱許可收費專戶• 寄款人: *自己的姓名, 地址, 電話
3.外國專業人員工作許可線上申請系統
新辦/續辦皆選工作申請
<ul style="list-style-type: none">• 填寫資料• 上傳資料

7-14天



佛光大學
國際暨兩岸事務處
領取工作證

準備資料

1. 學生證蓋章(電子檔)



正反先複印後到註冊組蓋當學期的註冊印章,再處理成電子檔

2. 居留證正反面(電子檔)



****居留證以及護照的有效日期不能短過申請工作證的有效日期哦!!!**

3. 護照(電子檔)



電子檔準備撇步：

可用的手機APP： CamScanner相機掃描
書本、ID Card、證書/文憑的工具
- 電子檔照片清晰即可, 以PDF格式為佳

線上申請

1. 首先前往外國專業人員工作許可線上申請系統



點選僑外生工讀申請。



*若已申請帳號直接跳到4

外國專業人員工作許可線上申請系統：

<https://ezwp.wda.gov.tw/wcfonline/wSite/Control?function=IndexPage>

點選申請帳號

2. 進入後點選同意



個人資料保護法及相關法令聲明

歡迎您使用勞動部勞動力發展署(以下簡稱本署)「外國專業人員工作許可申辦網」(以下簡稱本網站),本署為保護您在使用本署網路時的安全,並尊重您的隱私保護權利,遵循個人資料保護法及相關法令之要求,特制定本聲明,以協助您了解本網站如何蒐集、處理、利用及致力於保護您的網路隱私及個人資料。

Welcome to the "EI Work Permit Website" of the Workforce Development Agency, Ministry of Labor. The Agency will protect your safety and privacy while you are using the Website. To abide by the Personal Information Protection Act and related regulations, this statement is presented to help you understand how the Website collects, processes, uses, and protects your privacy and personal information.

一、適用範圍 Scope	本聲明僅適用於本網站如何處理您使用網站服務時蒐集到的個人資料。 本聲明不適用於本網站網頁提供其他非本署網站的網路連結,您必須參考該連結網站中的隱私權聲明。 The statement only applies to how the website processes your personal identification information while you are using the Website. The statement does not apply to other websites that link to the Website. You must refer to the statement about privacy on such websites.
二、資料的蒐集與使用 How information is collected and used	當您參與本網站之相關服務時,您所提供之資料,本署會遵循「個人資料保護法」及相關法令規定,不會將其應用在超出蒐集特定目的以外之用途。 您的個人資料採用嚴格的保護措施,只由經過授權的人員才能接觸您的個人資料,相關處理人員皆簽有保密合約如有違反保密義務者,將會受到相關的處分。 When you are using related services on the Website, the Agency will follow the "Personal Information Protection Act" to protect information provided by you from being used outside the purpose of collection. Your personal information will be carefully protected, and may only be accessed by authorized personnel. All related personnel have to sign a confidentiality contract. In case of breach of confidentiality contract, related personnel will be punished accordingly.
三、資訊分享與使用 How information is shared and used	除了下列狀況外,本網站絕不會將您的個人資料揭露予第三人或便用於蒐集目的以外之其他用途: (一)法律明文規定。 (二)配合公務機關執行法定職務必要範圍。 (三)為防止他人權益之重大危害。 Except for the following conditions, the Website will not disclose your personal information to a third party or outside the purpose of collection: (1) Statutory regulations (2) Scope of statutory duties in accordance with public entities (3) To prevent others' interests from critical harm
四、自我保護措施 Self-protection measures	請妥善保管您的密碼及個人資料,不要提供給任何人。在您完成個人化服務之使用後,務必記得登出帳號。若您與他人共享電腦或使用公共電腦,切記要關閉瀏覽器視窗,以防止他人讀取您的個人資料、信件或進入所屬單位管理區。 Please keep your password and personal information private and do not provide them to anyone. After using personalized services, please make sure that you have logged out of your account. If you share a computer with others or use a public computer, please remember to close your browser windows to prevent others from accessing your personal information, E-mail, or the entity management area.
五、聲明之修正 Amendment to the statement	本聲明將因應需求隨時進行修正,修正後的條款將刊登於本網站上,以維護您瀏覽網站的安全及相關權益。 The statement will be amended subject to needs. The amended provisions will be published on the Website to maintain your safety and related interests.
六、聲明之諮詢 Consultation on the statement	若您對本聲明有任何疑問,請E-mail至: wda@wda.gov.tw。 If you have any question about the statement, please contact us by E-mail: wda@wda.gov.tw.

3. 填寫資料



憑證與讀卡機檢測 公告

▶ 學生帳號申請

學生帳號申請 Application of student account

*帳號 Account number	<input type="text"/>	(需包含英文和數字 Containing English letter and number)
*密碼 Password	<input type="password"/>	(密碼長度至少8碼,並需符合英數+特殊符號 Password is required to be at least 8 characters with letters, numbers and special symbols)
*確認密碼 Re-enter password	<input type="password"/>	(輸入與密碼相同 The entering is identical with password)
*電子信箱 Email	<input type="text"/>	
申請人姓名(中文) Name of applicant (Chinese)	<input type="text"/>	(應與學生證相同 Shall be in accordance with your name on student ID)
*申請人姓名(英文) Name of applicant (English)	<input type="text"/>	
*護照號碼 Passport number	<input type="text"/>	(提示:若您更換過護照,請先使用舊護照號碼申請帳號,並於申請案件時將舊護照及新護照上傳至護照資料夾,本部將於審核時一併更新您的護照號碼。)
*護照號碼有效期限 Validity of passport	<input type="text"/>	(西元 yyyy/MM/dd)
*居留證統一證號 ARC ID number	<input type="text"/>	
*出生年月日 Date of birth	<input type="text"/>	(西元 yyyy/MM/dd)
*性別 Gender	<input type="radio"/> 男 Male <input type="radio"/> 女 Female	
*國籍 Nationality	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 國籍查詢 Nationality search	
*就讀學校 School attended	<input type="text" value="請選擇 please select"/>	(提示:若清單中沒有學校資料,請先洽學校 find your school on the list.)
*身分別 Identity	<input type="text" value="請選擇 please select"/>	
*連絡電話 Phone number	<input type="text"/>	

有*字號的都是必填的部分,旁邊也有詳細的說明
注意

- 英文名字全部寫大寫(參照護照)
- 中文名字與居留證相同
- 學校 佛光大學
- 身份別-大學/四年制(日間部)

4. 申請帳戶後請登入



公告 Announcement 檢測與下載 Certificate and CardReaderTest 相關連結 RelatedLinks

學生登入 Student Login

請輸入帳號 Please enter your account.

帳號 :
Account

系統密碼 :
Password

驗證碼 :
Verification Code

6426

重新產生驗證碼 Refresh Verification Code

登入 Sign In

取消 Cancel

申請帳號 Apply for an account

忘記密碼或解鎖 Forgot Password or Unlock a user account ||

外國專業人員工作許可申請 Work Permit for Professional Workers ||

自由藝術工作許可申請 Foreign Professional Artist Work Permit ||

最新消息 Latest News

發佈日期 Date	標題 Subject
2019/12/25 13:53:07	重要訊息公告：自109年1月1日起正式啟用僑外生工作許可函電子送達功能，詳情參閱「相關連結」-僑外學生申請工作許可以電子公文方式送達工作許可函問答集。
2018/10/22	自107年10月8日起，正式啟用短期補習班技藝類外籍教師、外國特定專業人才及外國自由藝術工作者的工作許可線上申辦功能。

5. 完成登入後



勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

建檔人 Built by: CHAI JYI KAY 登出

點選 案件新增及管理 -> 學生案件管理

公告_Announcement 基本資料維護_Basic Information Maintenance 案件新增及管理_NewApplication and Management 檢測與下載_Certificate and CardReaderTest 相關連結_RelatedLinks

公告 Announcement > 005_最新訊息 Latest News

最新訊息 latest news

系統公告/新聞	發佈日期 release	標題 title
系統公告system announcement	107-10-22	自107年10月8日起，正式啟用短期補習班技藝類外籍教師、外國特定專業人才及外國自由藝術工作者的工作許可線上申辦功能。
系統公告system announcement	106-08-31	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。
系統公告system announcement	105-04-21	重要公告：「雇主申請聘僱第一類外國人其他應備文件」修正內容 Important Announcement: Content of the Amendment to "Other Documents r

1

Records from 1 to 4 of 4



勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可
申辦網

Workforce Development
Agency EZ Work Permit

建議使用 Internet Explorer 9.0+

時30分至17時30分

請將螢幕解析度設定為 1920*1080 將可得到較佳的效果。

或 (02)2380-1720

勞動力發展署電話代表號： (02)8995 6000

ezwp@wda.gov.tw

勞動力發展署服務地址： 24219 新北市 新莊區 中平路439號南棟4樓

區中華路一段39號10樓

線上系統電話服務時間： 週一至週五 上午8時30分至12時30分，下午13

線上系統客服專線： 0800-881-339

線上系統客服電子信箱：

線上系統服務地址： 100臺北市中正

• 基本資料維護 -> 學生個人資料維護
管理帳戶資訊(申請時填寫的錯誤資料可以登入後進行修改)

• 案件新增及管理 -> 學生案件管理
新增工作許可案件或申請中暫存案件修改在此處理

6. 新增申請案件



勞動部勞動力發展署

外國專業人員工作許可申辦網

Workforce Development Agency EZ Work Permit

建檔人 Built by: CHANG CHAI SHI

登出

公告_Announcement 基本資料維護_Basic Information Maintenance 案件新增及管理_NewApplication and Management 檢測與下載_Certificate and CardReaderTest 相關連結_RelatedLinks

▶ 案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

案件申請列表 list of application **新增申請案件 add application**

案件序號 application	功能連結	收文文號 acceptance	申請日期	英文姓名 English	申請項目 application type	申請狀態 application	案件狀態 application

1 Records from 1 to 3 of 3



勞動部勞動力發展署

建檔人 Built by: CHAI JYI KAY 登出

外國專業人員工作許可申辦網

Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告 Announcement 基本資料維護 Basic Information Maintenance 案件新增及管理 New Application and Management 相關連結 Related Links

▶ 案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

約定同意收受電子公文

Agreement on Electronic Service

本部依電子簽章法規定，於取得您「同意」後，就您於本申辦網所辦理之工作許可申請案件，經本部核准後，將以電子公文方式送達許可函，並自發文日起以電子郵件通知您領取電子公文。若您「不同意」以電子公文方式送達許可函，則您於本申辦網所辦理之工作許可申請案件，經本部核准後，將以郵寄方式寄發紙本公文許可函。

According to Electronic Signatures Act, through online application, the work permit issued will be sent in electronic official document with your consent. An email will be sent when the permit is issued. If you do not agree to the electronic service, the work permit will then be sent in hard copy by registered mail.

同意agree

不同意disagree

點選同意

7. 資料填寫

勞動部勞動力發展署 外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency ET Work Permit

Announcement: 基本資料維護 Basic Information Maintenance 案件新增及管理 New Application and Management 相關連結 Related Links

案件管理 Application Management > LX011100E 學生案件管理 Student Application Management

Step1. 個人基本資料 personal information
Step2. 就讀學校資料 school information
Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information
Step4. 上傳文件上傳 upload file
Step5. 審查費資料 examination fee information
Step6. 申請案檢視表單 Application review

個人基本資料 personal information

申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)	<input type="text"/>	修改個人基本資料 Edit personal profile
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)	<input type="text"/>	修改個人基本資料 Edit personal profile
性別 Gender	<input type="text"/>	修改個人基本資料 Edit personal profile
國籍(地區) Nationality (or region)	<input type="text"/>	
護照號碼 Passport number	<input type="text"/>	
居留證統一編號 ARC ID number	<input type="text"/>	
出生年月日 Date of birth	<input type="text"/>	修改個人基本資料 Edit personal profile
聯絡電話 Phone number	<input type="text"/>	修改個人基本資料 Edit personal profile

案件暫存 save application 離開(不儲存) Discard and leave the page. 下一步 next step

資料填寫完後，點選下一步。

*資料填寫完整才能夠到下一頁

CHAI JYI KAY 登出
申辦網

Application Management 相關連結 Related Links

Application Management

Step4. 上傳文件上傳 upload file
Step5. 審查費資料 examination fee information
Step6. 申請案檢視表單 Application review

學校就讀資料 school information

[*] 標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

就讀學校 School attended	佛光大學 Fo Guang University	修改個人基本資料 Edit personal profile
*日夜別 Day/Night	<input type="text" value="= 請選擇 please select ="/>	
*系別 Faculty	<input type="text"/>	
身分別 identity	僑生、學士(4年制) overseas Chinese students - 4-year universities	修改個人基本資料 Edit personal profile
*年級 year	大學(4年制) 4-year university <input type="text" value="年級 year"/> <input type="text" value="= 請選擇 Please select ="/> 預定修業年限 expected study years <input type="text" value="年 year"/>	
預定修業年限欄位填寫說明：請依您所就讀系所學制詳實填列本欄位，例如學士4年制者，本欄位請填寫4，特殊學制如醫學系6年制者，則請填寫6。		
*學校校區所在地址 School Address	262 <input type="text" value="宜蘭縣"/> <input type="text" value="礁溪鄉"/> <input type="text" value="林美村林尾路160號"/>	

上一步 previous 案件暫存 save application 離開(不儲存) Discard and leave the page. 下一步 next step

8. 資料填寫

▶ 案件管理 Application Management > LX011500E 學生案件管理 Student Application Management



工作許可申請資料 application form of work permit information

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

申請類別 application category	僑生 overseas Chinese students 若申請類別錯誤請於[學生個人資料維護]身分別做更正 If the application category is mistaken, please go to Student Personal Information Maintenance to change the Identity.	修改個人基本資料 Edit personal profile
申請類別適用對象 applicable object of application category	您須為依「僑生回國就學及輔導辦法」規定輔導入學之僑生。 You are overseas Chinese student, as referred to in Subparagraph 2 of Article 50 of The Act, and shall conform to the student's status as set forth in the Regulations Relating to Home-coming Overseas Chinese Students' Educa	
*申請項目 application type	<input type="text" value="工作許可 work permit"/>	
*申請許可期間 Application time	<input type="text"/> (西元yyyy/MM/dd) 至 <input type="text"/> (西元yyyy/MM/dd) (許可期間最長6個月) (valid for six months maximum)	
*工作許可函公文領取方式 Way of receiving the official document	<input checked="" type="radio"/> 電子公文 Electronic official document <input type="radio"/> 郵寄學校 Delivery (to the school) <input type="radio"/> 親自領取 Pick up in person	
工作許可函行動裝置檢視 View your work permit on the mobile devices.	<input type="radio"/> 否 NO <input checked="" type="radio"/> 是 YES	
	行動裝置聯絡電話 mobile phone number	<input type="text"/>

是否親自收件 -> 是 (建議同學選擇此方案，可自行至系統下載工作證)
一旦收到系統發的郵件，8天內必須至申辦網領取電子公文，超過8天無法下載。

工作證可分為上下學期：
上學期：每年10月1日至隔年3月31日
下學期：每年4月1日至同年9月30日

9. 資料上傳

**外國專業人員工作許可申辦網**
Workforce Development Agency EZ Work Permit

Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理New Application and Management 相關連結Related Links

▶ 案件管理 Application Management > LX011700E 學生案件管理 Student Application Management

Step1.
個人基本資料
personal information

Step2.
就讀學校資料
school information

Step3.
工作許可申請資料
application form of
work permit
information

Step4.
應備文件上傳
upload file

Step5.
審查費資料
examination fee
information

Step6.
申請案檢視送審
Application review

應備文件上傳 upload file

檔案格式 file format : PDF (檔案名稱之命名，請勿含空格、標點符號及特殊符號 File name should not contain any blank spaces, punctuation or special characters.)

應備文件 documents for application	檔案 file
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport(Documents required)	請選擇檔案 please select file
學生證影本 Photocopy of student ID card	請選擇檔案 please select file
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	請選擇檔案 please select file
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	請選擇檔案 please select file

上一步 previous 案件暫存 save application 離開(不儲存) Discard and leave the page. 下一步 next step

上傳各項電子檔

10.繳費方式

1. 郵局劃撥
2. ATM繳費
3. 台灣PAY

繳費方式之一：郵局劃撥

98-04-43-04 郵政劃撥儲金存款單																																																																														
收款帳號	1	9	0	5	8	8	4	8	金額	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元																																																												
									(阿拉伯數字)									1	0	0																																																										
<div>①</div> <table border="1"><tr><td>收款戶名</td><td colspan="11">勞動部動力發展署聘僱許可收費專戶</td></tr><tr><td colspan="12">寄款人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款</td></tr><tr><td>姓名</td><td colspan="11">申請人請於瞭解「郵政儲金匯兌個人資料直接蒐集告知聲明」內容後，填妥本單據交郵局辦理。</td></tr><tr><td>地址</td><td colspan="11"><input type="text"/></td></tr><tr><td>電話</td><td colspan="11"><input type="text"/></td></tr></table>									收款戶名	勞動部動力發展署聘僱許可收費專戶											寄款人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款												姓名	申請人請於瞭解「郵政儲金匯兌個人資料直接蒐集告知聲明」內容後，填妥本單據交郵局辦理。											地址	<input type="text"/>											電話	<input type="text"/>											<div>◎寄款人請注意背面說明 ◎本收據由電腦印錄請勿填寫</div> <div>郵政劃撥儲金存款收據</div> <div>收款帳號戶名</div> <div>存款金額</div> <div>③</div> <div>電腦記錄</div> <div>經辦局收款章戳</div>									
									收款戶名	勞動部動力發展署聘僱許可收費專戶																																																																				
									寄款人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款																																																																					
									姓名	申請人請於瞭解「郵政儲金匯兌個人資料直接蒐集告知聲明」內容後，填妥本單據交郵局辦理。																																																																				
									地址	<input type="text"/>																																																																				
電話	<input type="text"/>																																																																													
									主管：																																																																					
									虛線內備供機器印錄用請勿填寫																																																																					

1. 收款賬戶：19058848

金額：100

2. 收款名戶：勞動部動力發展署聘僱許可收費專戶

寄款人：自己的姓名，地址，電話

3. 劃撥單據：也是申請工作證證明繳交審查費的依據，繳費後會還給你。劃撥單據會在後頭派上用場，填寫申請表單的時候需要。

劃撥單可以在郵局的表格櫃子拿到，以上是劃撥單的樣子

• 劃撥單

審查費 examination fee(申請書資料填寫、上傳檔案上傳後，再做填寫審查費，填寫完成直接點選送學校審核)
(Complete the application form and upload the documents required before you enter the information of the receipt of application fee.
Click "Send the application to school" when you finished steps as above.)

*繳費方式 Payment ☒ 郵局繳費 payment by post office ☐ ATM繳費 payment by ATM

郵局繳費 payment by post office	案件一經本部收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。 Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the customer service if you have any further questions. 劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可 收費專戶，劃撥帳號：19058848 Remittance account: Special Account for Employment Approval of Workforce Development Agency, Ministry of Labor. Account number: 19058848	
交易日期 remittance date	<input type="text"/> ? 請輸入民國年月日，例1070101。 Please enter the date in ROC era, for example 1070101.	交易局號 post office of remittance <input type="text"/> ?
輸入郵政劃撥收據編號 enter receipt number of postal remittance	<input type="text"/> ? 請注意：郵政劃撥收據編號請填後七碼，並請詳細看完圖示說明，才能方便您順利作業!Attention: Please fill out the last 7 digits of the postal remittance receipt and read the diagram carefully to facilitate the operation!	審查費金額 amount of examination fee <input type="text" value="100"/>

上一步 previous 案件暫存 save application 離開(不儲存) Discard and leave the page. **下一步 next step**

劃撥單的詳細填法請參照各項圈起來的說明

填寫後點選下一步

身分別 identity	僑生/學士(4年制) overseas Chinese student - 4-year universities
年級 year	大學(4年制) 4-year university 3 年級 year 下學期 Second semester
年級 year	預定修業年限 expected study years 4 年 year
學校校區所在地 School Address	(262) 宜蘭縣礁溪鄉林美村林尾路160號
工作許可申請資料 application form of work permit information	
申請類別 application category	僑生 overseas Chinese students
申請項目 application type	工作許可 work permit
申請許可期間 Application time	2020-01-18 至 to 2020-06-18
工作許可公文領取方式 Way of receiving the official document	電子公文 Electronic official document
工作許可是否行動裝置檢視 View your work permit on the mobile devices.	是 YES
行動裝置聯絡電話 mobile phone number	()
備註 Memo	
審查費資料 examination fee	
繳費方式 Payment	郵局匯費 payment by post office
交易日期 remittance date	1090110
交易局號 post office of remittance	003110
郵政劃撥收據編號 receipt number of postal remittance	0002660
審查費金額 amount of examination fee	100
應備文件 documents for application	
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport(Documents required)	已上傳
學生證影本 Photocopy of student ID card	已上傳
居留證正反兩面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	已上傳
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	已上傳

上一步 previous

離開 Leave

送學校審核 submit to school for examination

確認資料無誤便可送審

- 繳費方式之一：台灣Pay

▶ 案件管理 Application Management > LX011900E 學生案件管理 Student Application Management

Step1.
個人基本資料
personal information

Step2.
就讀學校資料
school information

Step3.
工作許可申請資料
application form of
work permit
information

Step4.
上傳文件上傳
upload file

Step5.
審查費資料
examination fee
information

Step6.
申請案檢視與審
Application review

審查費資料 examination fee

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

*繳費方式 Payment ☐ 郵局繳費 payment by post office ☐ ATM繳費 payment by ATM ☒ 台灣Pay繳費 payment by Taiwan Pay

台灣Pay繳費 payment by Taiwan Pay	<p>案件一經本部收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。</p> <p>Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the customer service if you have any further questions.</p> <p>台灣Pay繳費請於QRcode有效時間內完成繳費，俾利辦理文件審查事宜；倘有重複繳費或誤繳情事，請將載具上交易明細截圖印出後，向勞動部勞請退還。</p> <p>Please complete the payment while the QR code is valid. If you overpay or pay incorrectly for the application, please keep the screenshot of the payment detail device to apply for refund to the Workforce Development Agency.</p>
審查費金額 amount of examination fee	100

上一步 previous

案件暫存 save application

離開(不儲存) Discard and leave the page.

下一步 next step

點選【送出申請(台灣 PAY 繳費)】後【確認】，系統將產生 QRcode

備註 Memo	電子
審查費資料 examination fee	
繳費方式 Payment	台灣Pay繳費 payment by Taiwan Pay
審查費金額 amount of examination fee	100
應備文件 documents for application	
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required)	已上傳
學生證影本 Photocopy of student ID card	已上傳
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	無
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	已上傳

確認視窗 Window confirm

是否確定台灣Pay繳費?

確認Yes

取消Cancel

上一步 previous

離開

送出申請(台灣Pay繳費)


請將手機開啟台灣 pay -APP 使用 【掃描收付】
方式，確認繳費資訊 輸入卡片密碼，APP 顯示
交易成功 即完成繳費。



繳費完成回到頁面請等待「繳費成功!」系統訊息後即完成送審。

案件管理 application Management > LX01XX0X1900SPQRcode.xmlC 學生案件管理 Student application Management

繳費 QR code



臺灣證券金融 100 元
請於 QR Code 有效時間內完成繳納費，QR Code 有效時間：03:58
未繳納費者請勿離開頁面！

→

案件管理 application Management > LX01XX0X1900SPQRcode.xmlC 學生案件管理 Student Application Management

系統訊息 System Message

繳費成功!

Ok

臺灣證券金融 100 元
請於 QR Code 有效時間內完成繳納費，QR Code 有效時間：03:16
未繳納費者請勿離開頁面！

案件申請列表 list of application

新增申請案件 add application

案件序號	功能連結	收文文號	申請日期	英文姓名 English	申請項目 application type	公文領取方式 Ways	申請狀態	案件狀態
10900000090			2020-04-07	<input type="text"/>	工作許可 work permit		學校審核中 The school application is under examination	新增(Create)

最後就大功告成啦~~

待工作證審核完成後，並收到通知信，就可前往
下載

– The End –