

繳交表件注意事項

(報名序號於網頁報名系統後，由系統產生，為7碼之數字)

一、資格審查資料 (以下資料請依序排列後製作成PDF檔上傳至報名系統，檔名「報名序號_01」)

- (一) 繳交資料檢核表：[請於報名系統內下載](#)
- (二) 報名表：[報名系統內填報資料後直接列印](#)
- (三) 僑居地居留證件
- (四) 學歷證件
- (五) 港澳生報名資格確認書 (其他海外地區考生免繳)：[請於報名系統內下載](#)
- (六) 身分資格聲明書 (切結書)：[請於報名系統內下載](#)

二、成績單、自傳、讀書計畫及其他審查資料 (請將以下資料依序排列後製作成PDF檔上傳至報名系統，檔名「報名序號_02」)

- (一) 中學 (高中) 成績單 (須加蓋學校戳章)
- (二) 自傳
- (三) 讀書計畫
- (四) 其他有利審查資料

三、上傳報名表件及備審資料注意事項：上述各項所列之文件請一律製作成PDF檔，並依項目及順序合併成同一檔案

- (一) 資格審查資料項下之繳交資料檢核表、報名表、居留地證件、學歷證件、港澳生報名資格確認書、身分資格聲明書等，依順序排好，製作成同一個PDF檔案，檔名：「報名序號_01」；
- (二) 中學成績單、自傳、讀書計畫及其他審查資料，製作成同一個PDF檔案，檔名：「報名序號_02」，以上資料於時限內上傳至報名系統。